

ОГРН
УЧРЕДИТЕЛЬ
ИСТОЧНИК
С НОВЫМ

Решение № 139-р
от "15" мая 23
№ 023 510 005 9570
Учетный № 511 401 0071
И.о. Начальник УИИ М.А. Караша

Утвержден
Советом Фонда

(Протокол №3 от «10» апреля 2023 г.)

УСТАВ
Некоммерческой организации
Мурманский региональный благотворительный Фонд

«ШАГ ЗА ШАГОМ»

(новая редакция)

г. Мурманск

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация Мурманский региональный благотворительный Фонд «Шаг за шагом», именуемый далее «Фонд», учрежден в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ и является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждаемой на основе добровольных имущественных взносов в целях осуществления благотворительной деятельности, направленной на профилактику наркотической и алкогольной зависимости среди населения.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Совета Фонда.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Некоммерческая организация Мурманский региональный благотворительный Фонд «Шаг за шагом». Сокращенное наименование: НО МРБФ «Шаг за шагом».

1.3.1. Наименование Фонда на английском языке: Charitable Foundation «Step by Step».

1.4. Фонд является неправительственной некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных настоящим Уставом целей, путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

1.5. Учредителями Фонда являются:

- Местная религиозная организация христиан веры евангельской «Оленегорская церковь» в лице старшего пастора Макаруча П.С., действующего на основании Устава;
- Местная религиозная организация христиан веры евангельской – пятидесятников «Междуреченская христианская церковь» в лице старшего пастора Цаавы Б.Н., действующего на основании Устава.

1.6. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, город Мурманск.

1.7. Учредители, а также государство не отвечают по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам его учредителей и государства.

1.8. Фонд приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, эмблему, а также прочие атрибуты, присущие юридическому лицу.

1.10. В соответствии с целями своей деятельности и действующим законодательством Фонд имеет право заключать договоры от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Фонд самостоятелен в организации своей структуры и в осуществлении уставной деятельности.

1.12. Фонд ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность и подлежит обязательному аудиту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

1.14. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.15. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является благотворительность, направленная на профилактику наркотической и алкогольной зависимости среди населения, реабилитацию наркозависимых и зависимых от алкоголя лиц, помощь в социальной адаптации лицам, прошедшим реабилитацию в различных реабилитационных центрах.

2.2. Фонд предназначен для:

- привлечения средств (имущества) и управления ими в ходе своей деятельности, направленной на профилактику наркотической и алкогольной зависимости, реабилитацию и социальную адаптацию наркозависимых и зависимых от алкоголя лиц;
- поддержки и развития благотворительности в интересах указанных лиц.

2.3. Цель деятельности Фонда состоит в оказании содействия и помощи обществу и государству в профилактике наркотической и алкогольной зависимости, реабилитации и социальной адаптации наркозависимых и зависимых от алкоголя лиц в Мурманской области посредством реализации благотворительных программ.

2.4. Деятельность Фонда включает в себя благотворительную деятельность, являющуюся основной, а также деятельность, направленную на финансовое, организационное, информационное и иное обеспечение основной деятельности.

2.5. Задачами Фонда являются:

- формирование имущества и сбор средств на основе благотворительных пожертвований, иных, не запрещённых законом поступлений и использование данных средств (имущества) для достижения Фондом его целей;
- подготовка и реализация благотворительных программ в интересах наркозависимых и зависимых от алкоголя лиц, нуждающихся в реабилитации и социальной адаптации;
- работа, направленная на профилактику наркотической и алкогольной зависимости среди населения;
- объединение усилий, желающих оказать различную помощь в деле профилактики наркотической и алкогольной зависимости, реабилитации и социальной адаптации наркозависимых и зависимых от алкоголя лиц;
- привлечение правоохранительных органов, предпринимателей (бизнесменов), общественных и государственных деятелей, медиков, психологов, деятелей науки, культуры, спорта и т.д.;

2.6. Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит собрания, лекции, беседы, конференции, семинары, выставки и иные мероприятия в рамках уставных целей;
- организует лотереи, благотворительные аукционы в рамках уставных целей;
- проводит культурно-массовые мероприятия в рамках уставных целей;
- проводит социологические и иные исследования в области социального благополучия населения;
- создает благотворительные реабилитационные центры для наркозависимых и зависимых от алкоголя людей, лиц без определенного места жительства и бывших заключенных;
- осуществляет издательскую деятельность в рамках уставных целей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Для достижения уставных целей Фонд имеет право:

- финансировать благотворительные программы и мероприятия, проводимые в рамках своей уставной деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать некоммерческие организации;
- создавать хозяйственные общества и участвовать в них;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти всех уровней и других организациях;
- выступать с инициативами по различным вопросам, связанным с проблемами наркотической и алкогольной зависимости;
- совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- создавать в установленном законодательством порядке филиалы и представительства;

- на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций.
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами о некоммерческих и благотворительных организациях.

3.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- вести бухгалтерский учёт и отчётность о своей деятельности и имуществе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

3.4. Фонд может быть признан несостоятельным (банкротом) только в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

4.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

4.3. Фонд использует средства на оплату труда административно-управленческого персонала в соответствии с требованиями законодательства РФ о благотворительной деятельности.

4.4. Благотворительные пожертвования используются на благотворительные цели в соответствии с пожеланиями благотворителей, благотворительными программами, требованиями законодательства РФ о благотворительной деятельности.

4.5. Имущество Фонда формируется за счет:

- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительных грантов), предоставляемых гражданами и юридическими лицами, в денежной или натуральной форме;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведения кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведения кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- труда добровольцев;
- иных, не запрещенных законом, источников.

4.6. Фонд является собственником принадлежащего ему имущества и средств.

4.7. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Фонда не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

5.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

5.2. Лица, принимающие участие в деятельности Фонда (в том числе учредители Фонда), имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;

- получать любую информацию о деятельности Фонда;
- 5.3. Фонд ведет учет лиц, участвующих в его деятельности.
- 5.4. Лица, оказывающие содействие Фонду и участвующие в его работе обязаны:
 - при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
 - исключать действия, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

6.1. Органами управления Фонда являются:

- Совет Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;
 - Директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда.
- Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда:
- Попечительский Совет Фонда.
- Орган, осуществляющий проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда:
- Контрольно-ревизионная комиссия Фонда.

7. СОВЕТ ФОНДА

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Фондом является Совет Фонда, формируемый в порядке, предусмотренном настоящим Уставом в количестве не менее 2 (двух) членов. Основная функция Совета Фонда – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

7.2. Первоначально Совет Фонда избирается Учредителями Фонда при создании Фонда. В дальнейшем члены Совета Фонда избираются Советом Фонда самостоятельно.

7.2.1. Члены Совета Фонда из своего числа избирают Председателя Совета Фонда, который организует работу Совета Фонда и ведёт его заседания.

7.3. Совет Фонда принимает решения на своих заседаниях. В период между заседаниями Совета Фонда решения по реализации уставных целей и задач Фонда принимает Директор Фонда.

7.4. Совет Фонда собирается на свои очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ежегодные заседания Совета Фонда, на которых заслушивается отчет о проделанной работе, проводятся не позднее трех месяцев после завершения календарного года.

7.5. Заседание Совета Фонда правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов. В случае, если Совет Фонда состоит из двух членов, заседание правомочно, если на нем присутствуют оба члена Совета Фонда. Каждый член Совета Фонда имеет один голос.

7.6. Решения на заседании Совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются членами Совета Фонда квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае, если Совет Фонда состоит из двух членов, решения Совета Фонда принимаются единогласно.

7.7. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
2. внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;
3. избрание Директора Фонда, членов Совета Фонда, Попечительского совета Фонда, Контрольно-ревизионной комиссии Фонда, продление и досрочное прекращение их полномочий;
4. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
5. утверждение благотворительных программ, утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также бюджета Фонда;
6. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в

- других юридических лицах;
7. принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
 8. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей;
 9. создание филиалов и (или) открытие представительств Фонда;
 10. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
 11. принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом Фонда в случае его ликвидации;
 12. назначение сроков проведения очередных и внеочередных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
 13. заслушивание и утверждение заключений Контрольно-ревизионной комиссии;
 14. принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- 7.8. В компетенцию Совета Фонда могут входить другие вопросы, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Совета, могут быть переданы для решения иными органами управления Фонда по решению Совета.
- 7.10. Председатель Совета Фонда организует его работу, созывает заседания Совета Фонда, утверждает повестку дня заседаний и председательствует на заседаниях Совета Фонда, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия на заседании Совета Фонда Председателя Совета Фонда, Совет Фонда вправе избрать председательствующего на соответствующем заседании из своего числа.
- 7.11. Уведомления о дате созыва заседания с указанием повестки дня высылаются в адрес юридических лиц, имеющих представителей в Совете Фонда, и физических лиц – членов Совета Фонда не менее чем за 15 дней до даты созыва заседания.
- 7.12. Заседания Совета Фонда созываются Председателем Совета Фонда по его собственной инициативе, а также по требованию:
- Директора Фонда;
 - не менее половины членов Совета Фонда;
 - не менее половины членов Попечительского совета Фонда;
 - не менее половины членов Контрольно-ревизионной комиссии Фонда.
- 7.13. На заседаниях Совета Фонда ведется протокол. Протокол заседания Совета Фонда подписывается Председателем Совета Фонда (председательствующим на заседании в отсутствии на заседании Председателя Совета Фонда) и секретарем заседания, избранным на время его проведения, который несет ответственность за правильность составления протокола и подсчет голосов.
- 7.14. Совет Фонда, при необходимости, для решения отдельных вопросов, может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Фонда.
- 7.15. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника его исполнительных органов (с правом или без права решающего голоса).

8. ДИРЕКТОР ФОНДА

- 8.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда, осуществляющий руководство текущей деятельностью Фонда. Впервые Директор избирается Учредителями Фонда при создании Фонда. В дальнейшем Директор Фонда избирается Советом Фонда.
- 8.2. Директор Фонда исполняет решения Совета Фонда.
- 8.3. Директор Фонда подотчетен Совету Фонда.
- 8.4. Директор Фонда:
- правомочен решать все вопросы текущей деятельности Фонда, которые не отнесены к компетенции Совета Фонда, Попечительского совета Фонда;
 - без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех организациях и в

органах государственной власти, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- обеспечивает выполнение решений Совета Фонда;
- представляет в орган, принявший решение о государственной регистрации благотворительной организации, ежегодного отчёта о деятельности Фонда, содержащего сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, в том числе и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведённых налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;
- обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчётам Фонда;
- выдаёт доверенности на право представительства от имени Фонда;
- нанимает и увольняет работников Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представляет Фонд в органах государственной власти, а также в органах местного самоуправления;
- представляет на утверждение Совета Фонда финансовый план, бюджет и смету доходов и расходов;
- распоряжается в пределах, утверждённых бюджета и сметы Фонда средствами Фонда;
- заключает договоры, сделки, распоряжается имуществом Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках и совершает другие юридические действия от имени Фонда для достижения уставных целей, с учетом ограничений, установленных Уставом;
- утверждает внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции других органов управления Фондом;
- принимает решения о предъявлении от имени Фонда претензий и исков;
- несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- представляет ежегодный отчёт Совету Фонда;
- утверждает штатное расписание, систему и размеры оплаты труда сотрудников (работников) Фонда;
- определяет правила внутреннего трудового распорядка Фонда;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Фонда;
- организует подготовку заседаний Совета Фонда и Попечительского совета;

8.5. Директор Фонда вправе решать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством и Уставом Фонда.

8.6. В случае возникновения конфликта интересов, определяемого в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Директор, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе совершении сделок, обязан сообщить о своей заинтересованности Совету Фонда до момента принятия решения о совершении действий.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

9.1. Попечительский совет – орган Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству.

9.2. Персональный и количественный состав Попечительского совета формируется Советом Фонда по представлению Директора Фонда. Первоначальный персональный и количественный состав Попечительского совета формируется Учредителями Фонда на пятилетний срок. Включение в члены Попечительского совета возможно только с согласия приглашённого гражданина.

9.3. Директор Фонда не может быть членом Попечительского совета.

9.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах).

9.5. Прекращение членства в Попечительском совете возможно по личному заявлению члена, либо по решению Совета Фонда об изменении состава Попечительского совета.

9.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.7. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе Председателя Попечительского совета, а также по инициативе Генерального директора или любого из членов Попечительского совета Фонда.

9.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа всех членов Попечительского совета. В случае, если Попечительский совет состоит из двух членов, заседание правомочно, если на нем присутствуют оба члена Попечительского совета.

9.9. Работой Попечительского совета руководит Председатель Попечительского совета, избираемый членами Попечительского совета из своего состава на срок до истечения полномочий Попечительского совета. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, осуществляет подготовку и проведение заседаний Попечительского совета Фонда, надзор за исполнением принятых Попечительским советом решений.

9.10. Решения на заседаниях Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. В случае, если Попечительский совет состоит из двух членов, то решения принимаются всеми членами Попечительского совета единогласно.

9.11. Решение Попечительского совета оформляется протоколом заседания, который составляется и подписывается Председателем Попечительского совета и секретарём заседания.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Фонда. Первоначально контрольно-ревизионная комиссия избирается Учредителями Фонда. В дальнейшем контрольно-ревизионная комиссия избирается Советом Фонда в составе Председателя комиссии и определенного Советом Фонда количества членов комиссии на пятилетний срок.

10.2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет ежегодную ревизию деятельности Фонда, включая проверки деятельности органов Фонда, по поручению:

- Совета Фонда;
- Директора Фонда;
- Попечительского Совета Фонда;
- по собственной инициативе;
- по решению соответствующих государственных органов.

10.3. В состав Контрольно-ревизионной комиссии не может быть избран Директор Фонда.

10.4. Члены Контрольно-ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Фонда представления необходимой информации, документов или личных объяснений.

10.5. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчёту и балансу Фонда и представляет его Директору Фонда, Совету Фонда и Попечительскому совету.

10.6. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии утверждается или отклоняется Советом Фонда.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Совета Фонда.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Реорганизация Фонда не допускается.

12.2. Ликвидация Фонда осуществляется на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

12.5. Фонд прекращает свое существование с момента внесения записи о его ликвидации в Едином государственном реестре юридических лиц Российской Федерации.

12.6. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Фонда и не подлежат перераспределению между ее учредителями.

12.7. Документы Фонда по личному составу после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

13. СИМВОЛИКА ФОНДА

13. Эмблема Фонда представляет собой изображение в виде примыкающих к друг другу полукругов синего цвета, обозначающего земной шар (глобус), и зеленого цвета в виде ступни человека. Данный символ опирается на название Фонда. Внизу под ним расположена надпись зеленого цвета ШАГ ЗА ШАГОМ.

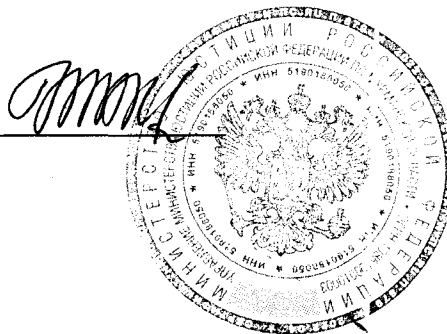


Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Некоммерческой организации Мурманского регионального благотворительного фонда «Шаг за шагом» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 15 мая 2023 года (учетный № 5114010071).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 мая 2023 года за государственным регистрационным номером 2235100052570 (ОГРН 1035100151426 от 04 января 2003года)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области Ж.А. Каранина



«29» мая 2023 года